# **lob 1 hoe werk ik op school?**

3. plannen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPDRACHT** | **10** | **Plannen BPV-voorbereiding** |

1. Hieronder staat een voorbeeld van een planning voor BPV-voorbereiding periode 2. Bekijk het voorbeeld.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Week** |
| **Actie** | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
| Informatie over BPV van BPV-coördinator en/of BPV-begeleider | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Herfstvakantie |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Voorstelformulier ingeleverd |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| POK ondertekend en terug op school |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Start BPV |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

1. Klopt de volgorde van de acties in de weken 42 t/m 46?

1. Welke acties moet je uitvoeren in week 39 t/m 41 om op tijd met je BPV te kunnen starten? Maak een lijstje van de activiteiten en zet ze in een logische volgorde

1. Wissel jouw lijst uit met die van een klasgenoot. Pas zo nodig je lijst aan.
2. Verzamel informatie over jullie BPV (via BPV-coördinator en/of BPV-begeleider). Maak in Excel of Word zelf een tabel voor de voorbereiding van jouw BPV. Vul de juiste weken in.
3. Wissel jouw tabel uit met die van een klasgenoot. Pas hem zo nodig aan.
4. Doe tot aan de start van de BPV elke week wat in je planning staat. Overleg met de BPV-coördinator of BPV-begeleider als bepaalde acties niet (op tijd) zijn uitgevoerd.
5. Evalueer je BPV-voorbereiding. Geef daarbij antwoord op de volgende vragen:
6. Vond je het nuttig om je voorbereiding van tevoren te plannen?
7. Wat viel je mee bij het op tijd uitvoeren van acties?
8. Wat viel tegen bij het op tijd uitvoeren van acties?
9. Wat zou je de volgende keer anders doen bij het voorbereiden van je BPV?

1. Bespreek je evaluatie met je docent. Pas hem zo nodig aan.